

RAPORT
privind administrarea Societății de Transport București STB S.A.
în perioada 01.01 – 31.12.2025

Consiliul de Administrație este organizat și își desfășoară activitatea potrivit prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Actului Constitutiv al societății.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a concretizat prin adoptarea a 228 de Decizii, ca urmare a ședințelor convocate pe parcursul anului 2025.

Principalele teme supuse aprobării/informării în cadrul întrunirilor Consiliului de Administrație al STB S.A. în perioada analizată au fost următoarele:

- Aprobarea Strategiei Anuale de Achiziții Sectoriale și Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale pentru anul 2025, în vederea asigurării unui cadru eficient și transparent de derulare a procedurilor de achiziție;
- Aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății de Transport București STB S.A. în scopul optimizării structurii organizatorice;
- Avizarea activității de audit public intern aferentă anului 2025, desfășurată la nivelul Societății de Transport București STB S.A., precum și monitorizarea implementării recomandărilor pe anul 2025;
- Punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr.156/2024 privind măsurile fiscal-bugetare cu impact asupra fundamentării și execuției bugetului pe anul 2025;
- Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al STB S.A. pentru anul 2025 (proiect, execuție la diferite perioade, rectificare);
- Avizarea Listei obiectivelor de investiții finanțate din surse proprii, inclusiv a listei de dotări independente și confecții, cu scopul modernizării și eficientizării activității operaționale;
- Avizarea Situațiilor financiare consolidate ale Societății de Transport București STB S.A. aferente exercițiului financiar 2024, însoțite de Raportul Auditorului Independent și Raportul suplimentar al auditorului;
- Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorului general;
- Aprobarea tarifelor pentru titlurile de călătorie pentru linia turistică Bucharest City Tour;
- Aprobarea Strategiei de Transformare Digitală a Societății de Transport București STB S.A. (2025-2029).

Totodată, Consiliul de Administrație a dezbătut punctual și concretizat prin decizii și alte probleme din sfera managementului.

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011, Art. 55 (1): „Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății”.

Raportul de administrare este prezentat conform Anexei 1 din Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și include informații legate de execuția contractului de mandat al directorului general (cuantificată în rapoarte de activitate lunare), activități operaționale, performanțele financiare ale STB S.A.:

A. PRINCIPII GENERALE

Asigurarea serviciului de transport public de persoane în aria metropolitană, cu respectarea următoarelor criterii generale:

1. Asigurarea transparenței în gestionarea Serviciului Public, atât față de utilizatori, cât și față de Autoritatea Contractantă

A fost asigurat accesul la toate informațiile privind prestarea serviciului public de transport călători prin punerea la dispoziția echipelor de control TPBI a foilor de parcurs cu ocazia verificărilor efectuate în secții/puncte de lucru, conform proceselor verbale încheiate la sediile unităților de exploatare.

De asemenea, reprezentanții TPBI au acces permanent la toate sistemele electronice utilizate de STB S.A. (SAP, SAT, Thoreb, Radcom) și la orice alte aplicații, date, rapoarte utile în procesul de planificare/monitorizare a prestației Societății.

Rapoartele cu prestația de transport **T1** - Raport general monitorizare prestație/lună, **T2** - Raport monitorizare prestație/lună/linii, **T3** - Raport monitorizare prestație/zilnic/linii, care conțin rulajul și numărul de curse pe moduri de transport și liniile operate, cu defalcarea acestor indicatori de exploatare efectuați/neefectuați din/fără culpa STB S.A., întocmite conform Anexei 8 din Actul Adițional nr. 2 la *Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr. 7/29.07.2021*, au fost transmise decadal și lunar, în termen, către entitatea contractantă. Totodată, sunt centralizate și înaintate, lunar, Asociației rapoartele **T42** și **T43** care cuprind kilometrii eligibili aferenți rutelor de deviere a circulației.

Serviciul Call Center al STB S.A. funcționează pe patru canale, respectiv informații trasee (tasta 1), informații carduri și titluri de călătorie (tasta 2), informații contravenții și control titluri de călătorie (tasta 3) și reclamații (tasta 4).

Serviciul Dispecerizarea Circulației gestionează, 24 din 24 ore, activitatea cu publicul privind informațiile despre liniile de transport public.

În anul 2025, operatorii au înregistrat 17.476 apeluri de la călători, ponderea principală fiind reprezentată de informațiile cu privire la orele de sosire/ plecare la/ de la terminale, cca 30% (5.162 apeluri).

De asemenea, au fost actualizate și prelucrate informațiile difuzate către călători pe ecranele LCD din vehicule, referitoare la validarea corectă și modalitățile de plată ale călătorilor, informări privind serviciul de transport public, respectiv clipuri de informare și promovare.

Zilnic au fost actualizate informațiile legate de trasee și graficele de circulație în vederea informării utilizatorilor prin intermediul aplicației pe telefonul mobil InfoTB, platformă informatică implementată în colaborare cu firma RADCOM, care oferă posibilitatea de a alege ruta optimă între două puncte de pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov, precum și timpul estimat de așteptare în stație până la sosirea vehiculului.

Pentru asigurarea transparenței în gestionarea serviciului public, atât față de utilizatori, cât și față de Autoritatea Contractantă, au fost publicate pe site-ul Societății de Transport București STB S.A., în perioada 01.01.2025-31.12.2025, următoarele documente: Hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor, numele membrilor Adunării Generale a Acționarilor, numele membrilor Consiliului de Administrație, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație, contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație, codul de etică al membrilor Consiliului de Administrație, procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, organigrama STB S.A., raportul privind administrarea STB S.A. în anul 2024, politica și criteriile de remunerare pentru anul 2024, ședințele Consiliului de Administrație Semestrul I, afilierea politică a membrilor Consiliului de Administrație, raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare pe anul 2024, contractul de mandat al Directorului General, afilierea politică a directorilor STB S.A., declarații de avere și de interese, raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024, registrul riscurilor semnificativ STB S.A. 2025, raportul privind statului implementării SNA 2021 – 2025 pentru anul 2024, raportul auditorului independent, regulamentul intern actualizat pentru anul 2025, regulamentul de organizare și funcționare 2025, acte adiționale la CCM 2024 – 2025, situația plăților efectuate (ianuarie 2025 – decembrie 2025), situația datoriilor STB S.A. către partenerii comerciali (ianuarie 2025 – decembrie 2025), situația financiară pentru anul 2024, raportarea contabilă la 6 luni pentru anul 2025, rectificarea bugetară STB S.A. 2025, bugetul STB S.A. pe anul 2025, raport de activitate pe anul 2024 etc.

2. Eficientizarea costurilor de operare prin metode performante de management

✚ domeniul economic

Pentru anul 2025, Societatea de Transport București STB S.A. a elaborat proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli, în conformitate cu respectarea prevederilor legale aplicabile, întocmit conform prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, ținând cont de premisele de asigurare a condițiilor de dezvoltare a activității și de aliniere la standardele europene. Acesta a fost avizat de Consiliul de Administrație al societății, prin Decizia nr.20 în ședința din data de 20.02.2025.

Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli a fost aprobat prin Hotărârea nr.12 de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor în data de 24.02.2025, având următoarea structură:

VENITURI TOTALE, din care:	1.852.233 mii lei
Venituri proprii:	328.376 mii lei
- Încasări	254.659 mii lei
Compensația	1.228.690 mii lei

Diferență de tarif	295.167 mii lei
CHELTUIELI TOTALE, din care:	1.849.258 mii lei
- Cheltuieli cu bunuri și servicii	554.476 mii lei
- Cheltuieli cu impozite și taxe	30.336 mii lei
- Cheltuieli de personal	1.171.362 mii lei
- Alte cheltuieli de exploatare	92.973 mii lei
- Cheltuieli financiare	111 mii lei

Pentru activitatea de investiții suma aprobată în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 a fost de 79.164,30 mii lei, structurată astfel:

Cap. A "Lucrări în continuare"	3.265,95 mii lei;
Cap. B "Lucrări noi"	31.793,37 mii lei;
Cap. C "Achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții "	44.104,98 mii lei.

Odată cu aprobarea proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al STB S.A. pentru anul 2025, a fost aprobat și Planul de redresare financiară pentru anul 2025 în conformitate cu dispozițiile OUG nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice.

- ❖ La data de 06.03.2025, Consiliul de Administrație al Societății a avizat rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al STB S.A., prin Decizia nr.37, care ulterior a fost aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr.9/07.03.2025, ca urmare a:
 - modificării "Listei obiectivelor de investiții cu finanțare din surse proprii ", până la valoarea totală de 87.827,77 mii lei inclusiv TVA
 - modificării *art. XXXIV(1) din OUG 156/12.2024, prin OUG nr.4/20.02.2025 astfel "Pentru anul 2025, operatorii economici cărora li se aplică prevederile art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, pot prevedea în bugetul de venituri și cheltuieli creșterea cheltuielilor de natură salarială față de nivelul aprobat în anul 2024 sau în realizatul din ultimul buget de venituri și cheltuieli aprobat în condițiile legii, numai ca urmare a menținerii drepturilor de natură salarială aflate în plată la data de 30 noiembrie 2024 pentru numărul de personal realizat la finele acestui an, a creșterii salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2025 și a celorlalte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări.."*
- ❖ La data de 28.10.2025, Consiliul de Administrație al Societății a avizat rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al STB S.A., prin Decizia nr.181, care ulterior a fost aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr.44/28.10.2025 ca urmare a:
 - rectificării valorii "Listei obiectivelor de investiții cu finanțare din surse proprii" prin HAGA nr.45/28.10.2025, până la valoarea totală de 187.383,97 mii lei inclusiv TVA;

- reanalizării la nivelul primelor opt luni ale anului a indicatorilor economico-financiari, structura Bugetului de Venituri și Cheltuieli Rectificat pentru 2025 prezentându-se astfel:

VENITURI TOTALE, din care:	1.867.014 mii lei
Venituri proprii:	380.776 mii lei
- Încasări	254.659 mii lei
Compensația	1.191.071 mii lei
Diferență de tarif	295.167 mii lei
CHELTUIELI TOTALE, din care:	1.867.013 mii lei
- Cheltuieli cu bunuri și servicii	495.059 mii lei
- Cheltuieli cu impozite și taxe	26.319 mii lei
- Cheltuieli de personal	1.249.484 mii lei
- Alte cheltuieli de exploatare	96.131 mii lei
- Cheltuieli financiare	20 mii lei

- ❖ La data de 15.12.2025, Consiliul de Administrație al Societății a avizat rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al STB S.A., prin Decizia nr. 223, care ulterior a fost aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr.58/15.12.2025 ca urmare a rectificării valorii "Listei obiectivelor de investiții cu finanțare din surse proprii", până la valoarea totală de 179.421,98 mii lei inclusiv TVA defalcată pe capitole astfel:

Cap. A "Lucrări în continuare"	2.927,94 mii lei;
Cap. B "Lucrări noi"	4.338,04 mii lei;
Cap. C "Achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții "	172.156,00 mii lei.

Încă de la începutul contractului anterior societatea a întâmpinat dificultăți financiare deosebite, cauzate de neachitarea în termen a facturilor de compensație și diferență de tarif aferente serviciului de transport prestat, fapt semnalat de societate în nenumărate rânduri, atât PMB cât și TPBI.

Subfinanțarea și subcompensarea continuă a societății, confirmată inclusiv de auditurile tehnico-economice care au stabilit că societatea are de primit sub formă de regularizare a compensației, pentru perioada 2018 – 2024 suma de 757.126.248,44 lei, au condus la majorarea datoriilor către furnizori și Bugetul de Stat.

În aceste condiții, societatea a depus eforturi susținute pentru a putea menține serviciul de transport activ, pentru a putea achita obligațiile salariale față de angajați, obligațiile fiscale (atât cele eşalonate, cât și cele curente către ANAF) și parțial cele contractuale către furnizori.

Lichiditățile insuficiente au îngreunat desfășurarea activității societății, generând dificultăți în gestionarea plăților curente și în menținerea unui ritm normal al activității. Această situație a determinat întâzieri în onorarea obligațiilor față de partenerii contractuali, afectând stabilitatea financiară a societății.

Chiar dacă societatea a depus toate diligențele necesare pentru ca datoria către ANAF să nu conducă la executarea silită, în data de 23.01.2025 am fost înștiințați de desființarea Deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr.7765 /13.12.2024 (activă în momentul respectiv).

Ulterior, au sosit prin Spațiul Privat Virtual de la ANAF – DGAMC, adresă privind înființarea popririi pentru suma de 377.999.984 lei, somații și titluri executorii până la concurența sumei de 817.868.516 lei și decizii referitoare la obligațiile fiscale accesorii reprezentând dobânzi și penalități de întârziere în sumă de 9.121.813 lei.

În urma demersurilor întreprinse prin:

- actualizarea valorii bunurilor deja aflate în sechestru ANAF încă din 2019, conform unei noi evaluări autorizate;
- evaluarea și semnarea unor procese verbale de sechestru noi pentru toate mijloacele fixe din proprietatea STB S.A. nesechestrate până în 2025;
- evaluarea, în baza prevederilor HCGMB nr.30/26.02.2025 - Anexa 1, a autobuzelor Otokar aflate în proprietatea Municipiului București și în concesiunea STB S.A. și semnarea unui proces verbal de gaj fără deposedare în favoarea ANAF (398 autobuze evaluate, valoare totală evaluare 316.627.056 lei, valoare proces verbal de gaj fără deposedare 250.999.960 lei);

STB S.A. a actualizat valoarea garanțiilor aduse conform Codului de Procedură Fiscală, aceasta fiind condiție de păstrare a valabilității înlesnirilor la plată, iar organul fiscal a suspendat temporar total, pe o perioadă de 6 luni consecutive, executarea silită instituită prin poprire, conform art.233, alin. (7) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală. Concomitent, a aprobat cererea de menținere a eșalonării obligațiilor fiscale restante depusă de societate, prin emiterea Deciziei ANAF nr.5971/24.04.2025 (total obligații de achitat 1.074.695.010 lei, din care debit principal 751.726.655 lei și accesorii 322.968.355 lei).

În Decizia de eșalonare din luna aprilie au fost cuprinse obligații fiscale restante din perioadele anterioare până la cele aferente lunii august 2024, iar cele aferente perioadei septembrie-decembrie 2024, ianuarie-februarie 2025 au primit un termen de plată de 90 de zile după emiterea Deciziei nr.5971/2025.

Deși s-a confruntat cu aceeași lipsă de lichidități, eforturile coroborate ale societății au determinat achitarea primelor 3 rate conform graficului de eșalonare.

Cu toate acestea, lipsa lichidităților a condus la depunerea cererii nr.125866/25.07.2025, de modificare a eșalonării la plată aprobată prin Decizia ANAF-DGAMC nr.5971/ 24.04.2025 cu suplimentarea obligațiilor fiscale restante neincluse în eșalonare (septembrie – decembrie 2024, ianuarie, februarie, aprilie, iunie 2025, impozit pe profit semestrul I 2025, accesorii reprezentând dobânzi și penalități percepute de ANAF), în conformitate cu prevederile legislative aplicabile (conform cărora Deciziile de eșalonare valabile pot fi menținute și/sau modificate prin suplimentare o singură dată într-un an calendaristic).

Urmare a cererii depuse, societatea a primit de la ANAF-DGAMC Acordul de Principiu nr.11404/13.08.2025 cu o perioadă de eșalonare de 29 luni.

Ulterior, în data de 27.08.2025, societatea a primit prin SPV Decizia de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr.11843/25.08.2025, prin care se acordă eșalonarea la plată pentru o perioadă de 28 luni (29 de rate), cu prima rata de achitat în data de 18.08.2025. Obligațiile fiscale pentru care s-a acordat eșalonarea au fost în sumă totală de 1.470.868.304 lei, reprezentând 1.069.115.812 lei obligații fiscale principale și 401.752.492 lei obligații fiscale accesorii.

Totodată, societatea a primit decizii referitoare la obligațiile de plată accesorii reprezentând dobânzi și penalități datorate în cazul eșalonărilor la plată, dar și dobânzi și penalități pentru neplata la scadență a obligațiilor fiscale principale.

Societatea a depus contestație împotriva diminuării perioadei de eșalonare, înregistrată la ANAF – DGAMC cu nr.25308/28.08.2025, deoarece nu s-au respectat prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, art.195, alin (4) *“Pentru obligațiile fiscale prevăzute la alin. (1), includerea în eșalonare se efectuează cu menținerea perioadei de eșalonare deja aprobate, cu excepția situației în care valoarea garanțiilor constituite de debitori este mai mică de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, caz în care perioada de eșalonare este de cel mult 6 luni de la data comunicării deciziei de modificare a deciziei de eșalonare la plată”*.

Ca urmare a contestației depuse de societate, organul fiscal a emis Deciziile de anulare a actelor administrativ-fiscale și/sau de impunere a obligațiilor fiscale/bugetare nr. 14162 și 14163. În concret, prin Decizia nr. 14163, organul fiscal anulează actul administrativ-fiscal nr. 11843/25.08.2025, reprezentând Decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, iar prin Decizia nr. 14162, organul fiscal anulează actul administrativ-fiscal nr. 11404/13.08.2025 reprezentând Acordul de principiu.

Totodată, ANAF – DGAMC a emis Acordul de principiu privind eșalonarea la plată a obligațiilor nr. 14195/16.10.2025. Acordul stabilește eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în sumă totală de 1.385.231.729 lei, iar perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de 41 luni. De asemenea, societatea este somată, conform aceluiași administrativ-fiscal, să constituie, în termen de cel mult 10 zile de la data comunicării Acordului, garanții conform art. 193 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală.

În acest context, s-au întreprins demersuri pentru ca bunurile mobile aflate în proprietatea Primăriei Municipiului București și în concesiunea STB S.A. să facă obiectul Contractului de ipotecă mobilă încheiat sub nr. 677 în data de 23.10.2025, între Primăria Municipiului București în calitate de constitutor ipotecar, ANAF-DGAMC în calitate de creditor ipotecar și STB S.A. în calitate de debitor ipotecar. Contractul a fost încheiat în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.30 din data de 26.02.2025 privind aprobarea constituirii gajului fără deposedare în favoarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru executarea obligațiilor fiscale ale Societății de Transport București STB S.A., precum și în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.288 din data de 30.07.2025 pentru modificarea Hotărârii antemenționate. Suma garantată prin contract este de 21.273.641 lei, iar obiectul ipotecii mobiliare sunt autobuze cumpărate de către Primăria Municipiului București în baza Contractului de furnizare nr.737/05.06.2018.

Astfel, după constituirea garanțiilor, ANAF-DGAMC a emis Decizia de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr.14364/2025 în sumă totală de 1.487.223.447 lei (1.052.341.260 lei obligații fiscale principale și 434.882.187 lei obligații fiscale accesorii), pentru o perioadă de 40 de luni, decizie de care societatea beneficiază la finalul anului 2025.

Conform prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 7/29.07.2021, lunar au fost întocmite:

- facturi către TPBI reprezentând avansul de compensație (un procent de 30% din a 12 parte a compensației anuale planificată pentru Municipiul București);

- Decontul lunar pentru diferențele de tarif pe liniile urbane și regio, pe baza documentelor justificative primite de la serviciile de specialitate, în vederea emiterii facturii pentru diferența de tarif către TPBI;

- Raportul lunar de constatare, care s-a transmis către TPBI, în vederea analizării și confirmării sumei de plată ce urmează a fi facturată de STB S.A. (în prima zi lucrătoare a lunii următoare agreării Raportului lunar de constatare) către TPBI pentru compensația aferentă serviciului de transport prestat.

Lunar, au fost transmise adrese către PMB (Direcția Economică, Direcția Transporturi și Primar General) și TPBI privind situația financiară a societății, respectiv debitele înregistrate de Autoritatea Contractantă și necesarul minim de lichidități de care societatea are nevoie pentru a funcționa în condiții de siguranță pentru utilizatorii transportului public.

În luna decembrie a fost prezentată Consiliului de Administrație o situație referitoare la plățile obligatorii pentru societate precum și consecințele neachitării din cauza lipsei fondurilor.

Lunar, a fost întocmită și prezentată Consiliului de Administrație o situație comparativă a încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie, servicii, carduri.

De asemenea au fost prezentate Consiliului de Administrație următoarele situații:

- informarea nr.36369/14.05.2025 cu privire la analiza cheltuielilor de natura salarială aferente primului trimestru al anului 2025;

- informarea privind execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societății de Transport București STB S.A. Trimestrul I 2025;

- informarea privind execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societății de Transport București STB S.A. pentru anul 2024;

- informarea privind execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societății de Transport București STB S.A. Semestrul I 2025, conform Notei de informare nr.36465/04.08.2025.

Conform prevederilor legale, au fost întocmite și postate pe site-ul instituției:

- Raportul de activitate al STB S.A., aferent anului 2024;

- Raportul privind administrarea STB S.A., aferent anului 2024.

În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație din anul 2025 au fost aprobate următoarele documente referitoare la tarife:

- Nota nr.39060/05.02.2025 prin care au fost actualizate tarifele pentru inspecții tehnice periodice (ITP) executate de către unitățile specializate din cadrul STB S.A., tarife aprobate prin Decizia CA nr.18/20.02.2025;

- Nota nr.39237/30.04.2025 prin care au fost aprobate tarifele pentru deplasările troleibuzelor Solaris defecte la unitatea service autorizată și retur, tarife aprobate prin Decizia nr.82/14.05.2025;

- Nota nr.39295/27.05.2025 prin care au fost stabilite tarifele titlurilor de călătorie pentru linia turistică Bucharest City Tour, tarife aprobate prin Decizia CA nr.94/02.06.2025;

- Nota nr.39411 prin care au fost actualizate tarifele pentru deplasările autobuzelor OTOKAR de la autobaze la service-ul AIC Service Network și retur, tarife aprobate prin Decizia CA nr.129/04.08.2025;

- Nota nr.39427/04.08.2025 prin care au fost modificate începând cu data de 01.08.2025 toate tarifele practicate de STB S.A. ca urmare a aplicării noilor cote de TVA pentru

prestațiile oferite terțelor persoane fizice sau juridice, tarife aprobate prin Decizia CA nr.133/04.08.2025;

- Nota nr.39591/05.08.2025 prin care au fost actualizate tarifele pentru deplasările autobuzelor Granton Electric de la autobaze la service-ul B.M.C. Truck & Bus S.A. și retur, tarife aprobate prin Decizia CA nr.149/17.09.2025;
- Nota nr.39724/27.10.2025 prin care au fost actualizate tarifele pentru inspecții tehnice periodice (ITP) executate de către unitățile specializate din cadrul STB S.A., tarife aprobate prin Decizia CA nr.190/28.10.2025;
- Nota nr.39716/22.10.2025 prin care au fost actualizate tarifele pentru deplasările autobuzelor Mercedes – Benz Citaro Hybrid de la autobaze la service-ul Daimler Truck&Bus SRL și retur, tarife aprobate prin Decizia CA nr.188/28.10.2025;
- Nota nr.39729/24.10.2025 prin care a fost stabilit tariful pentru închirierea unui autobuz marca double-decker VOLVO URBIS, pentru perioada 25 noiembrie - 8 decembrie 2025, tarif aprobat prin Decizia CA nr.189/28.10.2025.

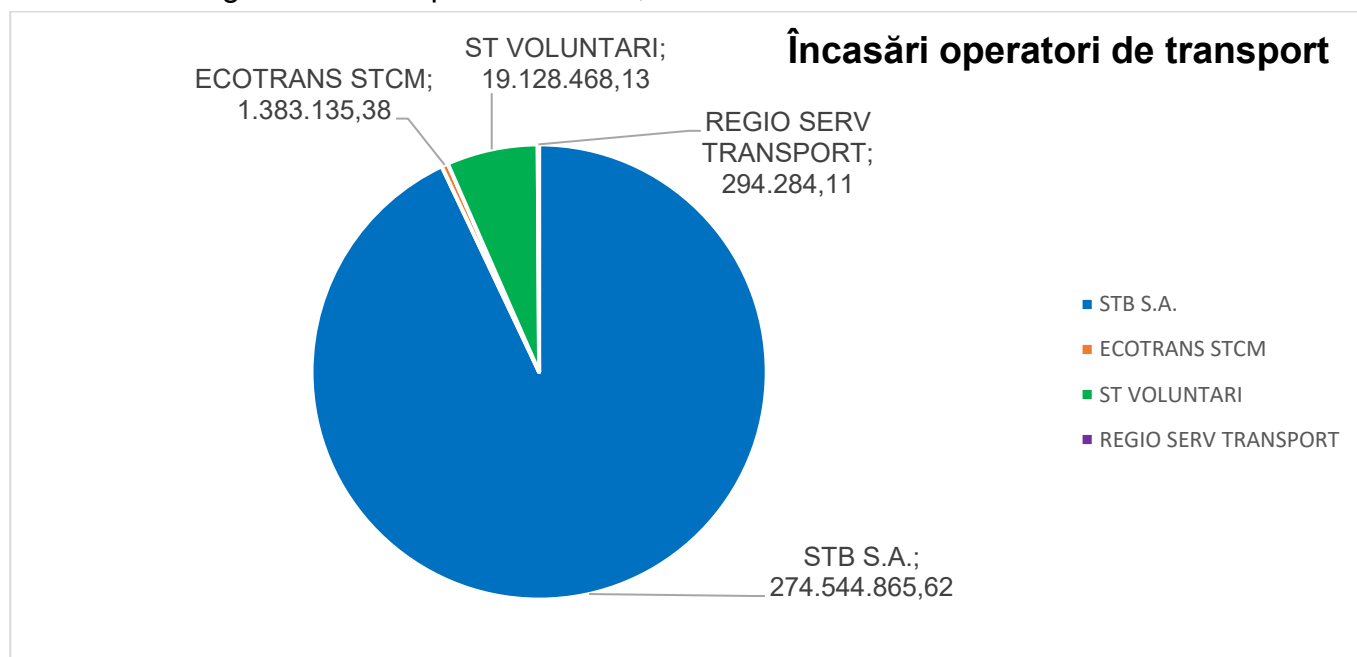
domeniul comercial

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, încasările din titluri de călătorie și servicii se ridică la 295.350.753,24 lei din care 294.920.576,44 lei reprezintă încasări din titluri și servicii STB S.A., iar 430.176,80 lei reprezintă contravaloarea cardurilor contactless – suporturi ale titlurilor de călătorie.

În anul 2025, STB S.A. a comercializat pentru METROREX titluri comune în valoare totală de 25.812.900,69 lei. De asemenea, METROREX a comercializat pentru STB S.A. titluri comune în valoare totală de 16.762.897,00 lei.

În anul 2025 din vânzarea totală a titlurilor de călătorie de 295.350.753,24 lei s-a încasat pentru alți operatori suma de 20.805.887,62 lei, alocată conform coeficienților de capacitate regăsiți în documentul asociat nr. 8 din cadrul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public Local de Călători nr.7/29.07.2021, din care:

- Ecotrans STCM – 1.383.135,38 lei
- ST Voluntari – 19.128.468,13 lei
- Regio Serv Transport – 294.284,11 lei

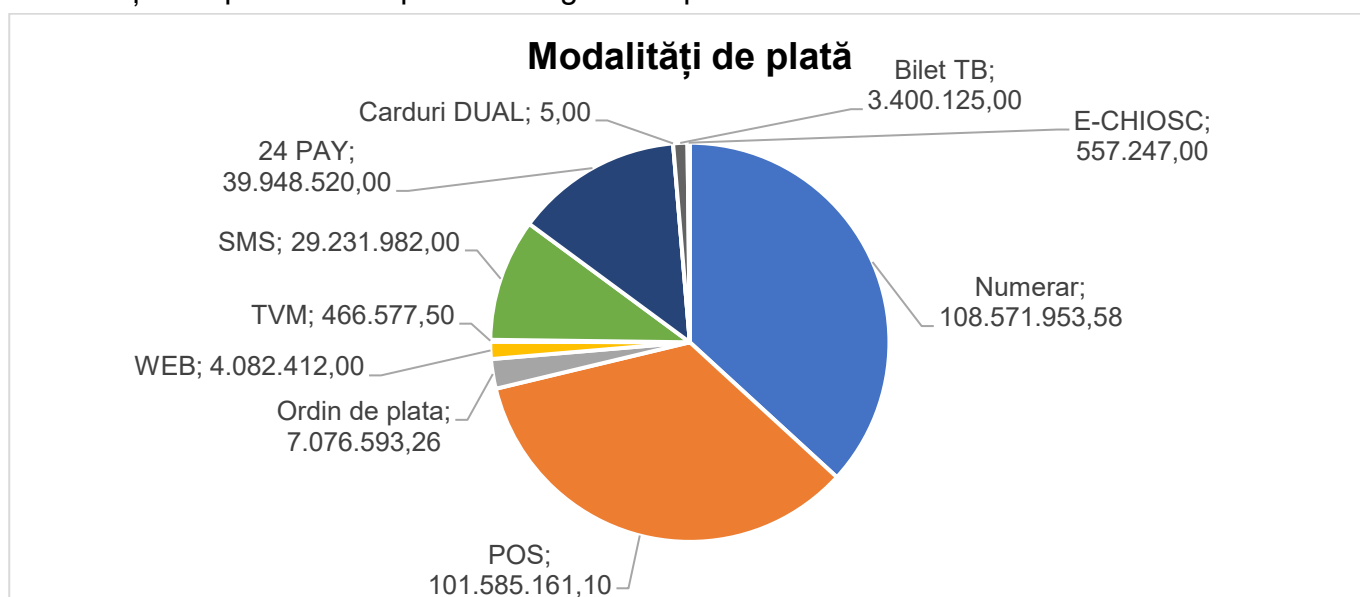


Începând cu data de 25 august a fost introdusă în circulație linia turistică. În perioada 25 august-02 octombrie s-au comercializat 8.966 bucăți legitimații turist (8.013 bucăți legitimații adult, 953 bucăți legitimații copil) iar valoarea acestora a fost de 594.265,00 lei.

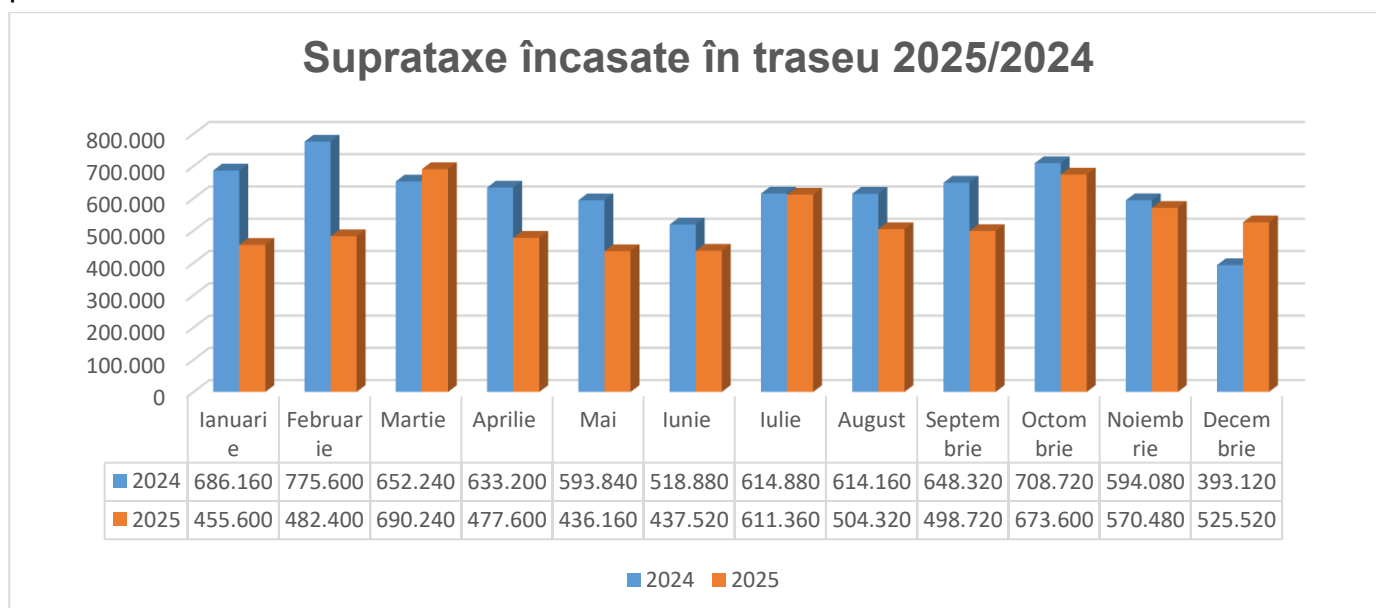
În decursul perioadei analizate prin intermediul:

- SMS-ului au fost achiziționate titluri de călătorie în valoare totală de 29.231.982,00 lei;
- aplicației mobile 24PAY, au fost achiziționate titluri de călătorie în valoare totală de 39.948.520,00 lei;
- aplicației mobile BiletTB, s-au achiziționat titluri de călătorie în valoare de 3.400.125,00 lei și s-au emis 63.158 buc. abonamente gratuite pentru elevi;
- terminalelor e-chioșc s-au înregistrat încasări în valoare de 557.247,00 lei;
- canalului de plată WEB, s-au comercializat titluri de călătorie în valoare de 4.082.412,00 lei;
- sistemului de plată a titlurilor de călătorie direct la validatoarele montate în vehicule a fost încasată suma de 31.200.356,00 lei.

Modalitățile de plată sunt reprezentate grafic după cum urmează:



Situația suprataxelor încasate în traseu în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 comparativ cu perioada 01.01.2024 – 31.12.2024:

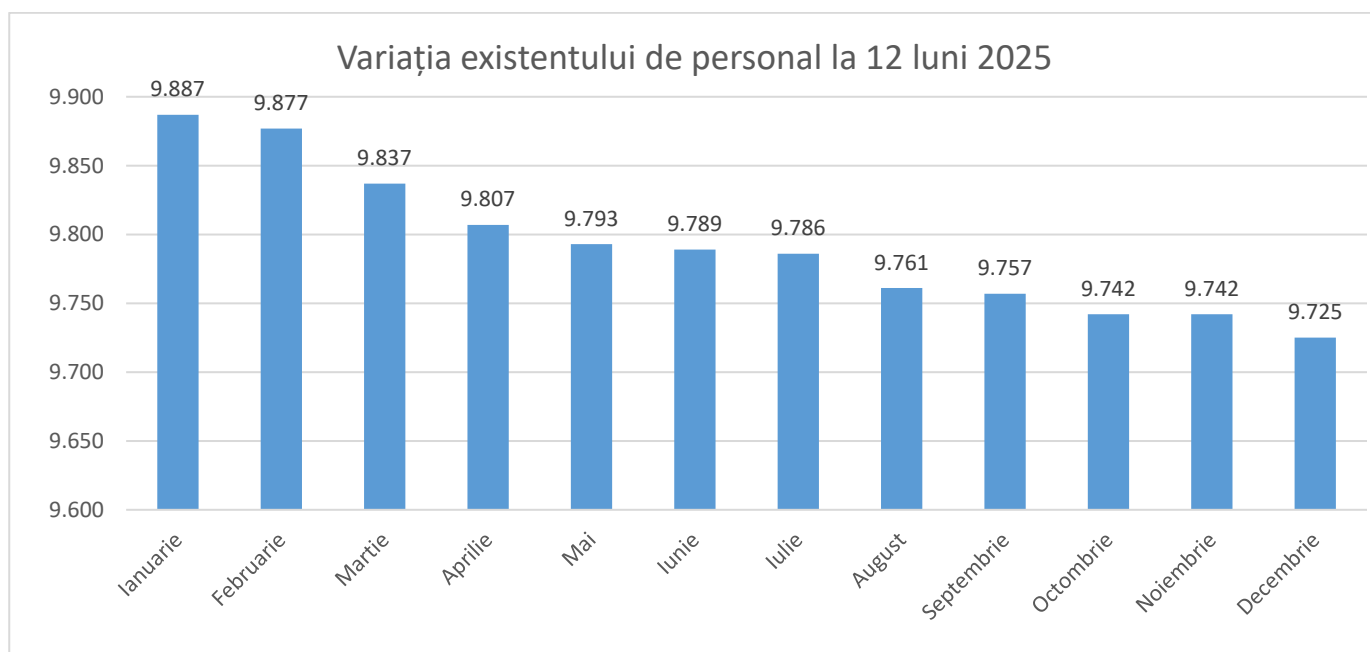


Încasarea din suprataxă în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 a fost de 6.363.520 lei și a înregistrat o scădere de 14,39% față de aceeași perioadă a anului trecut, respectiv cu 1.069.680 lei mai puțin.

domeniul resurselor umane

În perioada de referință, managementul a dispus aplicarea următoarelor măsuri pentru respectarea OUG 156/2024: limitarea angajărilor astfel încât deficitul de personal din anumite domenii să fie acoperit preponderent prin reconversie profesională în meserii apropiate, angajarea de personal fiind permisă doar în cazuri bine justificate și în limita posturilor devenite vacante în cursul anului 2025 prin încetarea contractului individual de muncă ca urmare a demisiei, decesului, pensionării pentru limită de vârstă sau pensionării anticipate; suspendarea promovărilor și aplicarea strictă a procedurilor de trecere/numire pe funcții la nivelul minim prevăzut; corecta dimensionare a numărului de conducători de vehicule și distribuirea acestora pe vehicule, ture și linii, astfel încât să fie asigurat integral programul de circulație, cu respectarea prevederilor Codului Muncii (Legea nr.53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare) și a Contractului Colectiv de Muncă, reducând orele de consecutivitate; aplicarea uniformă și justificată a prevederilor Contractului Colectiv de Muncă în scopul diminuării orelor de consecutivitate.

Astfel, evoluția existentului de personal în perioada analizată (în scădere de la 9.887 angajați în luna ianuarie la 9.725 angajați la sfârșitul lunii decembrie) este prezentată în graficul următor:



3. Creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor: asigurarea serviciului de transport public de persoane la parametri calitativi și cantitativi necesari satisfacerii solicitărilor utilizatorilor și ale comunității locale, respectiv scăderea numărului de plângeri și reclamații ale călătorilor

domeniul exploatare

Parametrii cantitativi ai serviciului de transport public de persoane au fost asigurați prin adaptarea structurii parcului circulant la variațiile fluxului de călători, precum și la specificul traseelor.

Permanent este monitorizată circulația vehiculelor societății în vederea adaptării programelor la condițiile de drum pentru creșterea ritmicității și regularității serviciului.

În anul 2025 au fost puse în aplicare modificările Programului de Transport, solicitate de TPBI, precum și cele propuse de STB S.A., respectiv utilizatorii serviciului de transport public, cu aprobarea autorităților competente, după cum urmează:

- | | |
|--|-----------------|
| - Modificare durate de parcurs, programe de circulație, trasee | - 536 programe; |
| - Evenimente sportive, culturale, lucrări edilitare | - 433 programe; |
| - Modificare parc programat | - 536 programe; |
| - Înființare/ suspendare linii | - 132 programe; |
| - Redistribuire ture între secții/ puncte de lucru | - 46 programe; |
| - Înființare linii navetă | - 36 programe; |
| - Înființare linii pentru transport elevi | - 36 programe; |
| - Lucrări la infrastructura proprie STB | - 28 programe. |

Totodată, au fost întocmite un număr de 322 circulare pentru asigurarea continuității serviciului de transport public local de călători prin crearea unor conexiuni suplimentare de transport, facilitarea transbordărilor în rețeaua de transport, eficientizarea traseelor operate și aplicarea măsurilor de actualizare a Programului de transport.

domeniul infrastructură

Pentru menținerea în parametri optimi/tehnici de funcționare a infrastructurii de transport s-au efectuat: 5.976 revizii tehnice la cele 97 macazuri mecanice și electrice de troleibuz; 670 revizii la încrucișări tramvai-troleibuz, tramvai-tramvai, troleibuz-troleibuz; 6.442,8 kmfs - revizii tehnice la rețelele de contact tramvai și troleibuz; înlocuirea în 666 de puncte, a 4.840,6 m fir Cu atât la rețeaua tramvai cât și de troleibuz; ungerea a 3.667,814 km fir de contact troleibuz; 2.870 km - reparații curente la rețea contact tramvai și troleibuz, cu înlocuiri de piese de suspensie; reglaj sezonier a firului de contact 12,3 km; 3.262 revizii la: trafo-redresori, transformatori auxiliari, instalație iluminat și forță, instalații de automatizare, automate programabile, rezistență de echilibraj, baterie de acumulatori; 72 revizii întreținere a instalațiilor de 10(20) kV și 2.990 revizii și reparații întrerupători de 0,8kV; 1.345 – verificări rezistență de izolație cablu 0,8kV, 77 – măsurarea rezistenței ohmice, 48 – revizii rezistențe de echilibraj, 140 reparații cablu pozitiv și negativ, reparație legatură la șină, reparație rezistență de echilibraj, respectiv centre de alimentare și de întoarcere, 3.283 revizii centre și verificări legături la șină.

De asemenea s-au plantat 44 stâlpi; s-au toaletat 1.083 de arbori pe traseul autobuzului supraetajat; s-au curățat stâlpi la bază și de afișe publicitare. Pentru terți s-au executat lucrări de asistență tehnică deconectare rețea contact, s-au montat doi stâlpi de susținere rețea contact la intersecția Bd. Ghencea cu Str. Constantin Titel Petrescu, s-a refăcut rețeaua de troleibuz pe Bd. Dacia, s-a relocat un stâlp pe Calea Șerban Vodă și s-a tăiat un stâlp metal Șos. București – Ploiești. Datorită necesității execuției lucrărilor pentru magistrala de metrou M6, STB S.A. a executat lucrările de demontare a rețelei de contact pe Bd. Ion Mihalache și Calea Griviței.

S-a intervenit la remedierea avariilor produse de terți prin înlocuire stâlpi sau refacere rețea de contact pe Strada Pajura, Str. Alexandru Anghel, Str. Nerva Traian, Bdul. Camil Ressu, Piața Operei, Bdul. Iuliu Maniu, Calea Șerban Vodă.

Totodată, s-a intervenit pentru menținerea în parametrii optimi/tehnici de funcționare a inventarului administrat (311,836 kmcs linie tramvai, 1.085 piese de cale etalon, 403 de refugii

pietonale, 808 adăposturi modulare situate în stațiile de autobuz și troleibuz, instalații de automatizare macazuri, ungătoare de cale și mobilier stradal), efectuându-se 25 tipuri distincte revizii tehnice, 72 tipuri distincte de reparații curente, 15 tipuri distincte de lucrări de igienizare cale rulare, refugii, mobilier stradal și 40 tipuri distincte de lucrări la refugiile pietonale. S-au remediat 38 de avarii produse de terți la refugiile pietonale și delimitările amprizei liniei de tramvai și s-au confecționat și recondiționat 2.522 bucăți piese și mobilier stradal.

În cursul anului au fost înlocuiți 1.115 metri șină canal și 533 metri șina CF, s-a realizat relația dreapta din Bd. Chișinău spre Bd. Basarabia, a fost înlocuită traversarea de 16 inimi din intersecția dintre Bd. Brașov și Bd. Timișoara. S-au montat bretele pentru devierea circulației pe Bd. 1 Decembrie 1918 precum și temporar pe Bd. Ion Mihalache.

Pentru menținerea în parametrii optimi de funcționare a celor 403 refugii pietonale și instalațiilor aferente acestora precum și a celor 808 adăposturi modulare situate în stațiile de autobuz și troleibuz s-au efectuat lucrări de igienizare refugii și mobilier stradal, revizii tehnice și reparații curente și lucrări la stații și refugii pietonale.

S-au amenajat rampe de acces pentru persoane cu dizabilități la refugiile de pe Calea Giulești, s-au executat lucrări de reparații la refugiul din stația Danny Huwe și la adăposturile din stațiile Apicola și Piața Băneasa. S-au executat 381 buc recondiționări și confecții piese și mobilier stradal.

domeniul reparații mijloace de transport

Pe parcursul anului 2025, în vederea asigurării serviciului de transport public de persoane, a creșterii siguranței și securității pasagerilor s-au realizat în perioada analizată, în cadrul Uzinei de Reparații, următoarele reparații și confecții pentru mijloacele de transport și agregate din parcul STB S.A.: RG caroserie V3A-CH-PPC fără AC – 2 bucăți, RGE caroserie V3A-93-PPC-CA – 2 bucăți, RA caroserie tramvai V3A – 69 bucăți, RC1 caroserie ASTRA IRISBUS – 5 bucăți, revopsire tramvaie – 4 bucăți, RA plug perie – 5 bucăți, RG BM V3A-93 H&K – 8 bucăți, RG BP AC V3A-93 – 4 bucăți, RG BP BC V3A-93 – 4 bucăți, RA BM V3A- 93 – 163 bucăți, RA BM BLF – 18 bucăți, RA BP V3A -93 AC- BC – 6 bucăți, RA cu rebandajare BM V3A-93 - 36 bucăți, RA cu rebandajare BP AC V3A-93 – 4 bucăți, RA cu rebandajare BP BC V3A-93 – 7 bucăți, RA și rebandajare BPJ. 1-0 – 9 bucăți, convertizor T4R reparație – 1 bucăți, RG motor TN 96 – 8 bucăți, RA motor TN 96 – 8 bucăți, dispozitiv resort acumulare V3A-93 reparație – 67 bucăți, patină electromagnetică V3A reparație – 192 bucăți, solenoid V3A reparație – 96 bucăți, unitate hidro KZY II (grup) reparație – 131 bucăți, acuator H&K reparație – 110 bucăți, timonerie V3A 93 TIP H&K reparație – 42 bucăți, timonerie V3A 93 TIP FEDER reparație – 15 bucăți, timonerie solenoid reparație – 50 bucăți, pantograf V3A-93 reparație – 3 bucăți, RG pantograf Schunk – 17 bucăți, echipament VTC (CHOPPER) reparație – 38 bucăți, patină electromagnetică V3A 93 confecție – 8 bucăți, pantograf Schunk confecție – 4 bucăți, aparat de cuplare cu cap rabatabil confecție – 1 bucată.

domeniul tehnic

Pe parcursul anului 2025 s-au derulat activități de gestionare a contractelor de achiziție de vehicule noi semnate de către Primăria Municipiului București, respectiv:

- Contract de furnizare 100 de tramvaie nr. 66/11.05.2021, încheiat între Municipiul București și Asocieria ASTRA VAGOANE CĂLĂTORI SA (lider) – CRRQ QINGDAO SIFANG CO., LTD (asociat);

- Contract de furnizare a 400 autobuze OTOKAR nr. 737/05.06.2018, încheiat între Municipiul București și Asocieria OTOKAR EUROPE SAS - OTOKAR OTOMOTIV VESA VUNMA SANA YI A.S., prin lider Asociere - OTOKAR EUROPE SAS;
- Contract de furnizare a 100 de troleibuze noi cu autonomie nr.862/29.12.2022, încheiat între Municipiul București și SOLARIS BUS & COACH;
- Contract de furnizare a 100 de autobuze electrice noi ZTE GRANTON și a infrastructurii de încărcare necesară acestora nr. 552/22.06.2023 încheiat între Municipiul București și BMC TRUCK & BUS;
- Contract de furnizare a 130 autobuze hibrid nr. 753/26.08.2019, încheiat între Municipiul București și MERCEDES BENZ ROMANIA;
- S-a participat la elaborarea documentației de atribuire, evaluarea ofertelor în cadrul procedurii de achiziționare 22 troleibuze din gama de 12m cu autonomie.

S-a participat la elaborarea documentației de atribuire, evaluarea ofertelor în cadrul procedurii de achiziționare Autobuze urbane diesel hibrid de 18 m.

Au fost gestionate evenimentele tehnice înregistrate la parcul de vehicule/infrastructura STB S.A. și s-a urmărit stadiul implementării măsurilor aprobate pentru evitarea unor incidente similare.

Au fost elaborate caiete de sarcini și documentații de atribuire pentru achiziția produselor, serviciilor și lucrărilor necesare în vederea menținerii în exploatare a parcului de vehicule și infrastructurii de exploatare (cale de rulare și rețea de contact), în vederea respectării indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr. 7/29.07.2021.

domeniul achiziții

În perioada analizată societatea a declanșat 116 proceduri de achiziție sectorială, dintre care au fost atribuite 83 proceduri, cele mai importante fiind: reductoare transmisie pentru tramvaie și piese de schimb pentru reductoare transmisie, gaze naturale, agent de reducere a emisiilor de oxizi de azot de la motoarele DIESEL EURO 4 AUS 32 AD BLUE, energie electrică, serviciul mentenanță SAT, piese de schimb pentru echipamente de frânare tramvai, asigurarea auto a vehiculelor, asigurarea călătorilor și a bagajelor acestora, stâlpi metalici, sistem automat de acționare a macazurilor, sistem de acționare cu invertoare trifazate și motoare asincrone pentru vagoane de tramvai, echipamente și piese de schimb întreținere troleibuz ASTRA IRISBUS TIP PS01T1 și PS01T2, autobuze hibrid noi de 18 m, serviciul de întreținere și reparație autobuze OTOKAR 10,12 și 18 m postgaranție.

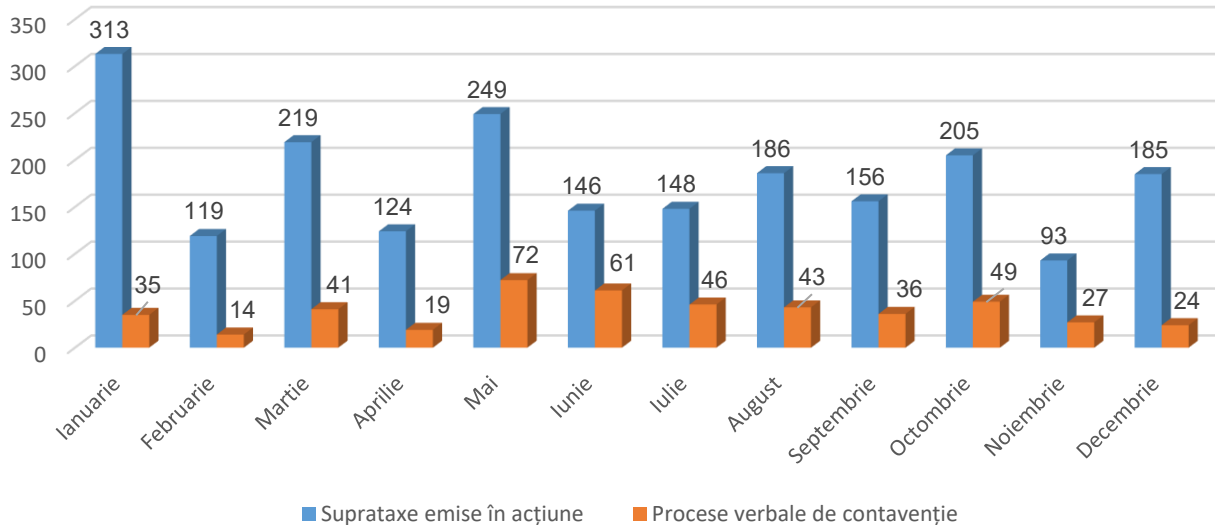
Totodată, s-au elaborat și semnat 104 acorduri cadru, 191 contracte subsecvente și 26 contracte sectoriale.

În perioada raportată au fost efectuate 601 achiziții directe, din care 316 - produse, 203 - servicii, 24 - lucrări și 58 – investiții și s-au urmarit 196 acorduri cadru, 424 contracte subsecvente / contracte ferme și 503 comenzi de achiziție.

domeniul comercial

În perioada analizată, pentru diminuarea numărului de călători neplătitori în mijloacele de transport ale societății, au fost organizate acțiuni în colaborare cu organele de ordine, în cadrul cărora au fost sancționate 2.610 de persoane, au fost eliberate 2.143 suprataxe și s-au întocmit 467 de procese-verbale. Evoluția suprataxelor și a proceselor verbale de contravenție emise în acțiune este prezentată în graficul următor:

Suprataxe și procese verbale de contravenție emise în acțiune în anul 2025



✚ domeniul relații publice și soluționare petiții

În perioada 01.01-31.12.2025 au fost înregistrate 22.263 de mesaje, acestea clasificându-se după cum urmează: 12.783 reclamații; 1.657 solicitări de informații; 1.351 redirectionări către autoritatea tutelară TPBI / alți operatori; 51 Mulțumiri și felicitări; 6.421 diverse.

În cadrul reclamațiilor principalele teme abordate au fost legate de:

- comportamentul personalului angajat – 3.538 mesaje;
- activitatea comercială – 2.787 mesaje;
- programul de circulație / ritmicitatea vehiculelor – 2.639 mesaje;
- confortul și securitatea călătorilor – 3.748 mesaje.

✚ domeniul marketing

De-a lungul anului, STB S.A. a reușit să desfășoare diferite evenimente și campanii prin colaborarea cu diferite instituții și organizații nonguvernamentale.

În ceea ce privește activitatea de marketing, STB S.A. a derulat de-a lungul anului o serie de campanii și evenimente, care au contribuit la consolidarea relației cu publicul călător, la promovarea serviciilor oferite și la implicarea activă în viața comunității.

În contextul creșterii numărului de accidente generate de neatenția pietonilor și șoferilor în zona transportului public, în special în stațiile de tramvai, a fost lansată campania „Atenția te salvează!”. Aceasta a vizat conștientizarea riscurilor asociate utilizării telefoanelor mobile, căștilor audio și a comportamentelor imprudente în trafic pe fondul utilizării permanente a acestor mijloace.

Campania a avut ca obiectiv creșterea nivelului de informare privind riscurile utilizării telefoanelor mobile în trafic, în special în proximitatea mijloacelor de transport public. Scopul urmărit: reducerea accidentelor prin informare și promovarea unui comportament responsabil în proximitatea mijloacelor de transport public.

Societatea de Transport București S.A. are un rol esențial în asigurarea transportului public zilnic al locuitorilor capitalei, contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții. Au fost desfășurate campanii și evenimente menite să crească satisfacția utilizatorilor și să promoveze un climat pozitiv, astfel:

- „O călătorie. Un zâmbet. Un premiu”, ce a vizat în mod special utilizatoarele transportului public. Campania a inclus un gest de apreciere prin oferirea de flori, dulciuri și mostre cosmetice femeilor călătore, precum și o tombolă interactivă cu premii (produse cosmetice, vouchere și cadouri);
- „Tramvaiul Iepurașului”, reprezentând un moment festiv în care peste 100 de copii, însoțiți de părinți și bunici, au primit ouă-surpriză într-un tramvai decorat festiv, contribuind la consolidarea legăturii STB S.A. cu comunitatea locală.
- “Parada tramvaielor STB – 1 MAI pe șine” - Acesta a fost dedicat tradiției și inovației transportului public electric, cu defilarea tramvaielor de epocă: Thomson V56, Rathgeber 3.16, EP/V3A și Tatra T4R. Evenimentul a inclus fanfară live, remorcă decapotabilă pentru prezentări și distribuirea de flyere informative și dulciuri tradiționale. Traseul a urmat o parte din prima linie electrică de tramvai din București, conectând zone istorice precum Piața Victoriei, Calea Moșilor, Obor și Piața Sfântul Gheorghe, consolidând legătura cu comunitatea și promovând rolul cultural și funcțional al transportului public.
- „Un bilet STB, o poveste în plus – cu TATI!” - un eveniment dedicat celebrării relației dintre tată și copil, sub denumirea „Un bilet STB, o poveste în plus – cu TATI!”. Activitatea a inclus experiențe în transportul public și activități tematice în trei locații: Arcul de Triumf, Parcul Drumul Taberei și Palatul Copiilor.
- „Ziua Copilului la STB” - Evenimentul a fost organizat în Depoul Dudești, cu 350 de diplome personalizate, 350 de bilete simbolice și 1.500 de autocolante tematice, activități de desen și plimbări cu tramvaiul Imperio. În colaborare cu UNATC și CREART, au fost susținute ateliere de creație pentru copii și momente artistice, promovând educația, creativitatea și mobilitatea durabilă.
- „Săptămâna Europeană a Mobilității 2025” - Campania a avut ca obiectiv promovarea transportului public și a mobilității urbane durabile, prin activități educative și materiale de informare dedicate publicului larg, cu accent pe incluziune și protecția mediului. Acțiunile desfășurate au contribuit la creșterea gradului de conștientizare privind beneficiile utilizării transportului public electric.
- „Magia sărbătorilor cu STB”- Campania a vizat aducerea spiritului sărbătorilor în rândul copiilor din centrele DGASPC București și Ilfov, prin evenimente interactive și spectacole tematice, promovând totodată imaginea STB S.A. ca operator implicat social și orientat către comunitate.

STB S.A. a derulat începând cu luna mai un parteneriat cu evenimentul NOSTALGIA, orientat spre implicarea comunității și creșterea interesului pentru utilizarea transportului public, în special a mijloacelor electrice, în rândul unui public tânăr, activ și receptiv la inițiative moderne.

Proiectul a presupus decorarea exterioară a unor mijloace de transport (tramvaie), în baza unor contracte comerciale, precum și integrarea acestora în unele activități conexe festivalului, contribuind la crearea unei prezențe urbane vizibile și a unei experiențe interactive pentru public. Astfel, transportul public a fost poziționat nu doar ca serviciu de bază pentru comunitate, ci și ca element activ în viața culturală a orașului.

Au fost întreprinse demersurile necesare pentru crearea pe site-ul STB S.A. a unei secțiuni dedicate sondajelor de opinie, cu scopul monitorizării periodice a gradului de satisfacție al călătorilor privind diverse aspecte ale serviciului de transport public. Acțiuni realizate:

- elaborarea chestionarului aferent primului sondaj privind gradul de satisfacție în utilizarea aplicației BiletTB; chestionarul a fost publicat în secțiunea dedicată aplicației BiletTB;
- elaborarea și publicarea unui nou chestionar privind gradul de satisfacție în utilizarea aplicației InfoTB; chestionarul a fost publicat în secțiunea dedicată aplicației InfoTB.

Datele colectate au fost centralizate și analizate, fiind întocmit un raport privind percepția și gradul de satisfacție al călătorilor referitor la utilizarea aplicațiilor BiletTB și InfoTB.

4. Gradul de impact asupra mediului: protejarea domeniului public și privat și a mediului înconjurător, prin asigurarea aplicării tuturor prevederilor în domeniul legal

Un factor important în acest sens este cel al conformării cu cerințele legale privind protecția mediului. Toată activitatea desfășurată de STB S.A. este autorizată din punct de vedere al protecției mediului, cu monitorizarea atentă a activităților care au impact asupra mediului, facilitându-se intervenția imediată în cazul detectării oricăror abateri, asigurând remedierea rapidă a deficiențelor.

Monitorizarea factorilor de mediu și inspecțiile regulate pe amplasament, constituie mecanismul principal de prevenire a poluării. Prin supravegherea constantă a emisiilor apă uzată, aer, se asigură menținerea unui standard ridicat de protecție a mediului.

Deși, STB S.A. este un mare generator de deșeuri, prin prioritizarea valorificării și identificarea de noi soluții de integrare economică a deșeurilor, STB S.A. contribuie activ la protejarea resurselor naturale și conformarea cu standardele europene de mediu.

În conformitate cu obligațiile legale, STB S.A. elaborează anual un Plan anual de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate. Acest plan stabilește măsuri de eficientizare a proceselor de valorificare/eliminare a deșeurilor și măsuri de reducere a cantităților de deșeuri generate.

Sunt încheiate contracte de valorificare cu operatori economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului să colecteze/valorifice deșeuri, fiind monitorizată trasabilitatea deșeurilor.

STB S.A. integrează și aplică politicile de mediu din legislația națională și europeană. Acțiunile noastre sunt ghidate de cele trei principii: principiul precauției, prevenirii poluării și asumarea responsabilității conform principiului poluatorul plătește.

Misiunea STB S.A. este de a oferi un transport public performant și durabil. Prin optimizarea constantă a rețelei și adaptarea la cerințele călătorilor, ne propunem să creștem atractivitatea mobilității urbane și să oferim un serviciu modern, aliniat standardelor europene.

Modernizarea flotei reprezintă un angajament permanent al managementului STB S.A. Prin achiziția de vehicule de transport moderne și optimizarea celor aflate în exploatare, societatea urmărește alinierea la standardele europene de emisii și creșterea calității serviciului oferit călătorilor.

5. Asigurarea accesului nediscriminatoriu la Serviciul Public

Vehiculele aflate în exploatarea STB S.A. sunt adaptate persoanelor cu handicap locomotor (fiind dotate cu rampă cu acționare manuală, spațiu rezervat pentru staționarea căruciorului persoanei cu dizabilități, buton semnalizare exterior și interior pentru atenționarea conducătorului de autobuz privind intenția de acces / coborâre din autobuz).

Elaborarea de documentații tehnice pentru achiziționarea unor vehicule moderne care trebuie să îndeplinească întocmai prescripțiile europene referitoare la emisiile de noxe, accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități, dotate cu sisteme de informare audio-vizuală, instalații de climatizare.

Caietele de sarcini care se întocmesc pentru achiziția de vehicule noi cuprind condiții de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.

6. Realizarea programelor de investiții în legătură cu prestarea Serviciului de Transport conform cu Programul de Investiții al Operatorului

Prin H.A.G.A nr.2/24.02.2025 s-a aprobat Lista propunerilor de obiective de investiții cu finanțare din surse proprii propuse pentru anul 2025 la valoarea de **79.164,30 mii lei**.

Ulterior a fost modificată succesiv prin următoarele hotărâri ale Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Societății de Transport București STB S.A.: nr. 10/07.03.2025, nr. 27/02.06.2025, nr. 33/09.07.2025, nr. 34/17.07.2025, nr. 42/17.09.2025, nr. 45/28.10.2025, nr.51/20.11.2025, nr. 55/15.12.2025 până la valoarea totală de **179.421,98 mii lei**.

Până la sfârșitul anului 2025 s-au realizat obiective de investiții, în valoare totală de **170.200,16 mii lei**, din care sunt în curs de derulare 146.255,48 mii lei.

Dintre obiectivele de investiții realizate în anul 2025 menționăm: Lucrări de infrastructură în unitățile STB S.A. pentru deservirea autobuzelor electrice - 6 stații (Berceni, Ferentari, Titan, Militari, Nordului și Vatra Luminoasă); Lucrări de infrastructură în unitățile STB S.A. pentru deservirea autobuzelor electrice - Autobaza Floreasca - 5 stații; Echipamente de diagnoză computerizată pentru autobuze Mercedes - 3 buc; Stivuitoare manual cu platformă – 2 buc; Motostivuitoare Diesel – 3 buc; etc.

B. OBIECTIVE

1. Distribuirea de carduri de călătorie pentru toate categoriile de călători beneficiare de reduceri și gratuități prevăzute prin Hotărârea Adunării Generale a ADTPBI și legislația în vigoare aplicabilă acestor categorii

În perioada analizată, au fost distribuite carduri de călătorie pentru următoarele categorii de beneficiari de reduceri și gratuități:

- Donatori;
- Elevi;
- Pensionari;
- Însoțitori de pensionari;
- Beneficiarii legii 448/2006 (persoane cu handicap din București și Ilfov);
- Beneficiarii legii 118/1990 (deținuți);
- Beneficiarii legii 189/2000 (deportați);
- Beneficiarii legii 341/2004 (revoluționari);
- Beneficiarii legii 44/1994 (veterani);
- Beneficiarii HCGMB 33/2011 (angajați ai primăriei).

2. Elaborarea unui plan de marketing coerent, până la data de 1 octombrie a fiecărui an, pentru anul următor, pentru a promova utilizarea Serviciului de transport public local, cu

scopul de a crește utilizarea Serviciului de transport public local și a îmbunătății gradul de satisfacție a călătorilor

A fost întocmit și aprobat Planul de Marketing al STB S.A. 2026 (Nr. 236893/13.11.2025). Ulterior, în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători, încheiat între TPBI și Societatea de Transport București STB S.A., cap.16, punct 16.9 Activități de Marketing, Planul de Marketing al Societății de Transport București STB S.A., pentru anul 2026, a fost transmis spre avizare către TPBI cu adresa STB S.A. Nr. 236893/13.11.2025. Planul de Marketing a fost avizat de TPBI, aspect comunicat către STB S.A. prin adresa nr. 56650/17.11.2025.

3. Creșterea performanței serviciului de transport public de persoane

- realizarea programului de transport aprobat (parc circulant, capacitate oferită, trasee, rulaj) în proporție de peste 90%

Prestația de transport public local de călători a fost organizată în cadrul a 19 puncte de lucru (8 autobaze și 11 depouri), iar parcul circulant a fost distribuit pe 152 trasee după cum urmează: 116 linii de autobuz (din care 27 linii regionale), 19 linii de tramvai și 17 linii de troleibuz.

Nr.crt.	Indicatori	Anul 2025
1.	Parc mediu circulant (nr. veh.)	1.168
2.	Capacitatea maximă de transport oferită (căl./oră-sens/zi)	108.449
3.	Linii operate (nr.)	152
4.	Rulaj (mii km.)	85.287

A fost asigurat în traseu parcul circulant în concordanță cu Programul de transport atribuit prin contract de către TPBI.

Procentele de realizare ale parcului programat, pe moduri de transport, sunt următoarele:

- 99,79% - la tramvaie;
- 98,21% - la troleibuze;
- 99,91% - la autobuze.

Asigurarea capacității de transport s-a realizat cu un coeficient de utilizare a parcului maxim zilnic (CUP), de:

- 48,00% - la tramvaie;
- 47,00% - la troleibuze;
- 47,00% - la autobuze.

4. Implementarea etapizată a unui sistem de Management al Transportului Public

Aplicația pe telefonul mobil INFO TB, implementată în colaborare cu firma RADCOM, în baza proiectului „Sistemul de informare a călătorilor privind traseele STB și timpii estimați de așteptare a vehiculelor în stații”, oferă posibilitatea utilizatorilor de a alege ruta optimă între două puncte de pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov, precum și timpul estimat de așteptare în stație până la sosirea vehiculului dorit.

Totodată, prin intermediul aplicației AVL (BackOffice RADCOM) pot fi vizualizate rapoarte privind prestația zilnică/vehicul, intervalul de succedare, durata/semicursă, dispecerizare și monitorizare.

5. Dezvoltarea și modernizarea activității comerciale

- realizarea unui program de înlocuire a tonetelor offline cu alte modalități de vânzare a titlurilor de călătorie (automate, plăți online, sms, etc) și introducerea de echipamente electronice cu touch-screen pentru informare călători

Modernizarea și adaptarea permanentă a modalităților de comercializare a titlurilor de călătorie pentru a răspunde necesităților clienților a continuat prin:

- realizarea demersurilor necesare asigurării serviciului de plată prin intermediul aplicațiilor mobile 24 Pay și BiletTB;
 - dezvoltarea funcționalităților aplicației BiletTB în sensul comercializării de titluri de călătorie și la tarif integral, pentru toți clienții interesați, pe lângă elevi;
 - continuarea demersurilor necesare asigurării serviciului de plată prin intermediul telefoniei mobile (SMS) și dezvoltarea funcționalității prin adăugarea a noi titluri de călătorie;
 - continuarea demersurilor necesare asigurării serviciului de plată prin intermediul platformei online (WEB);
 - s-a continuat procesul de încheiere a contractelor cu anumite primării din județul Ilfov, privind emiterea, încărcarea și reîncărcarea lunară a titlurilor de călătorie pentru categoriile de pensionari care au domiciliul în localitățile semnate din județul Ilfov;
 - s-au încheiat parteneriate în vederea implementării serviciilor de comercializare a titlurilor de călătorie prin intermediul unor terminale de tip e-chioșc asistate și neasistate.
- *optimizarea serviciului de control în vehicule, prin creșterea numărului de controale*

Planificarea lunară a corpului de control se realizează astfel încât în traseu să existe permanent un număr suficient de controlori, funcție de programul de lucru al parcului circulant și al punctelor de vânzare. În funcție de ziua săptămânii se stabilește media zilnică a controlorilor legitimații de călătorie.

Efectivele programate în traseu variază între 70% din total angajați în cursul săptămânii (de luni până vineri) și 17% în weekend (sâmbătă, duminică și sărbători legale).

În vederea optimizării serviciului de control în vehicule și a creșterii gradului de conformare a călătorilor la regulile specifice transportului public, societatea a consolidat componenta de colaborare interinstituțională cu structurile de Poliție Locală, prin menținerea acțiunilor recurente desfășurate cu Poliția Locală a Municipiului București și polițiile locale ale sectoarelor 2, 5 și 6, precum și prin demersuri de resemnare/prelungire a protocoalelor existente, acolo unde acest lucru s-a impus.

Suplimentar, au fost transmise solicitări către toate polițiile locale de sector și către Poliția Locală a Municipiului București, în vederea instituirii sau consolidării unui mecanism de cooperare permanentă, predictibilă și proporțională cu nevoile operaționale ale activității de control, inclusiv prin desemnarea unor echipe care să participe la acțiuni comune în vehicule, în special în zonele și intervalele cu risc operațional ridicat.

Răspunsurile primite au confirmat, într-o măsură parțială, disponibilitatea structurilor de Poliție Locală pentru susținerea acțiunilor comune, însă au evidențiat și existența unor limitări obiective, generate de deficitul de personal sau alte constrângeri operative. În acest context, s-au menținut demersurile de consolidare a cooperării interinstituționale, urmărind creșterea prezenței operaționale în traseu, prevenirea situațiilor conflictuale și susținerea unui nivel mai ridicat de conformare la obligația de deținere a titlurilor de călătorie valabile.

6. Creșterea performanțelor economico-financiare

Indicatori	Realizări 2025 (mii lei)
- Venituri totale, din care:	1.879.680,48
- încasări	267.503,99
- Compensație	1.212.980,73
- Diferența de tarif	294.432,41
- Cheltuieli totale	1.879.353,10

- creșterea gradului de recuperare a creanțelor

- creanțe la 31.12.2025: 980.712,29 mii lei.

*Menționăm că, la data de **31.12.2025**, în evidențele noastre soldul facturilor neachitate de compensație din diferențe de tarif, compensație fără diferențe de tarif și bonificație este în sumă de **950.734.582,68 lei** (inclusiv penalități în sumă de 157.794.053,05 lei).

Acest debit este constituit din:

- suma de **599.441.337,16 lei**, constituită din 567.028.675,21 lei debit principal care face obiectul Acordului eșalonare plăți încheiat între STB S.A. și Primăria Municipiului București nr.121072/24.07.2025 și 32.412.661,95 lei penalități;
- suma de **347.705.380,85 lei**, din care suma de 222.323.989,75 lei reprezintă soldul facturilor neachitate de către TPBI pentru compensația din diferențe de tarif și compensația fără diferențe de tarif și suma de 125.381.391,10 lei reprezintă penalități de întârziere;
- suma de **214.417,42 lei** reprezintă valoarea neachitată a contractelor de cesiune de creanță încheiate între TPBI în calitate de cedent, STB S.A.- cesionar și UAT-uri în calitate de debitori cedați;
- suma de **3.373.447,25 lei** reprezintă valoarea neachitată a facturilor de bonificație emise de STB S.A. pentru anii 2023 și 2024, conform HAGA TPBI nr.20/06.08.2024 și HAGA TPBI nr.21/18.07.2025.

- reducerea plăților restante

- plăți restante la 31.12.2025: 1.135.352,32 mii lei.

- creșterea productivității muncii

- productivitatea muncii la data de 31.12.2025: 192,95 mii lei/ pers.

- realizarea, în proporție de minim 90%, a veniturilor proprii față de cele bugetate

- venituri proprii bugetate 2025: 380.776 mii lei;
- venituri proprii realizate 2025: 372.267 mii lei.

procent realizare 97,77%.

Pentru creșterea veniturilor din activități conexe, în anul 2025 au fost încheiate 37 contracte de prestări servicii cu persoane fizice/juridice (instituții de învățământ sau culturale, ONG-uri, asociații, fundații, societăți comerciale, etc.), pentru transport persoane sau realizarea unor producții cinematografice.

7. Realizarea unui corp de personal contractual competent

- creșterea nivelului de pregătire profesională prin realizarea Planului de formare profesională stabilit

Societatea are ca scop dezvoltarea continuă a angajaților STB S.A. prin activități de formare profesională. Acestea includ adaptarea la cerințele postului, obținerea unei calificări, actualizarea cunoștințelor și abilităților specifice locului de muncă, precum și perfecționarea pregătirii pentru ocupația principală. Obiectivele includ și prevenirea riscului de șomaj, promovarea în carieră și susținerea dezvoltării profesionale. Cursurile de formare sunt organizate în principal pentru angajații STB S.A., conform Planului anual de formare și Planului anual de reconversie profesională aprobate de conducerea societății.

Cursurile organizate în perioada Ianuarie - Decembrie 2025, în vederea obținerii de noi competențe necesare desfășurării activității profesionale, au fost:

Nr. crt.	Categorie curs	Nr. participanți
1.	Cursuri organizate pentru conducătorii de vehicule	2.506
2.	Cursuri achiziționate pentru alte categorii decât conducătorii de vehicule	243
3.	Cursuri organizate intern pentru alte categorii decât conducătorii de vehicule	191
4.	Cursuri de reconversie profesională	88
5.	Cursuri organizate prin fonduri europene	284
6.	Cursuri organizate prin fondul de handicap	289
7.	Cursuri gratuite organizate online prin APSAP	504
8.	Cursuri organizate prin platforma Coffee LMS	779
Total		4.884

- menținerea stabilității personalului prin diminuarea migrației forței de muncă spre alte sectoare de activitate

Pentru menținerea și crearea unui mediu de lucru favorabil, STB S.A. încurajează respectarea demnității fiecărei persoane, prin Regulamentul Intern, creându-se proceduri de soluționare pe cale amiabilă a plângerilor individuale ale salariaților, inclusiv a celor privind cazurile de violență sau hărțuire sexuală, în completarea celor prevăzute de lege.

Formarea profesională continuă este importantă pentru dezvoltarea carierei angajaților și îmbunătățirea eficienței Societății. STB S.A. investește în programe de formare continuă pentru angajați, atât pentru dezvoltarea competențelor tehnice (de exemplu, pentru șoferi, mecanici, controlori), cât și pentru abilități de management și leadership. Angajații au acces la cursuri și sesiuni de instruire periodice, care le vor permite să evolueze profesional și să își îmbunătățească performanța la locul de muncă.

De asemenea, STB S.A. asigură condiții de muncă sigure și sănătoase pentru toți angajații săi. Aceste condiții includ:

- **Siguranța și sănătatea la locul de muncă** prin măsuri de prevenire a accidentelor de muncă, formarea personalului pentru a identifica riscurile și a respecta standardele de siguranță, furnizarea echipamentului de protecție necesar pentru angajați, acestea fiind reglementate prin Legea 319/2006;

- **Condiții de muncă adecvate** prin asigurarea unui mediu de lucru curat, suficient iluminat și ventilat, respectarea normelor ergonomice și asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.
- **Programul de lucru:** În general, programul de lucru este conform cu normele legale (de obicei 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână), cu pauze corespunzătoare pentru angajați. De asemenea, există reglementări speciale pentru muncitorii care lucrează pe ture sau în schimburi pentru a asigura echilibrul între muncă și odihnă, protejarea sănătății lor și prevenirea suprasolicității;
- **Echilibrul între viața profesională și cea privată:** STB S.A. încurajează un echilibru sănătos între muncă și viața personală, prin politici de concedii și flexibilitate în programul de lucru acolo unde este posibil.

8. Îmbunătățirea sistemului organizațional

- reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

Regulamentul de Organizare și Funcționare al STB S.A. constituie documentul ce descrie structura organizatorică a societății, modul ei de organizare și funcționare.

Prin Deciziile Consiliul de Administrație al STB S.A. nr. 116/09.07.2025, nr. 170/06.10.2025 și nr. 208/20.11.2025 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al STB S.A., în conformitate cu structura organizatorică aprobată.

9. Modernizarea sistemului informatic

- upgradarea corespunzătoare a componentei hardware și software

În domeniul Tehnologiilor Informatice și de Comunicații, suplimentar asistenței operaționale constante acordată utilizatorilor interni, pentru exporturi de date, configurări, erori, fluxuri informatice și integrarea noilor funcționalități, s-au desfășurat și alte activități, ca de exemplu:

- Rescrierea aplicației de Repartizare Zilnică și Lunară a conducătorilor auto, prin dezvoltarea unui nou front-end și back-end în arhitectură web modulară. Noua aplicație integrează componente pentru vehicule, șoferi, incidente, rapoarte, coduri, programări și va fi parte dintr-un intranet operațional modern, cu panou executiv pentru indicatori cheie (grad acoperire ture, posturi ocupate, economii în achiziții, etc.);
- Demararea integrării aplicației REGES Online cu SAP, prin definirea fluxurilor de automatizare și dezvoltarea unui API dedicat transmiterii electronice a datelor despre salariați către platforma națională a Inspecției Muncii;
- Migrarea aplicației pentru gestionarea foilor de parcurs în mediu Visual FoxPro, asigurând continuitatea funcțională și lansarea procesului de perfecționare a interfeței pentru a răspunde nevoilor actuale de trasabilitate și integrare;
- Implementarea aplicației SEAL pentru managementul documentelor, cu configurarea și activarea a peste 6 fluxuri informatice care au digitalizat procesele de avizare și aprobare și au crescut transparența administrativă.

* * *

Având în vedere cele prezentate, transmitem spre informare Adunării Generale a Acționarilor Raportul pentru activitatea desfășurată de către Consiliul de Administrație al Societății de Transport București STB S.A. în perioada 01.01 – 31.12.2025, în conformitate cu prevederile:

- Art 55 (1) din OUG 109/2011;
- Anexei 1, parte integrantă din Contractele de Mandat ale membrilor Consiliului de Administrație;
- Anexei 1 (Obiective de performanță), parte integrantă a Contractului de mandat al directorului general (în baza căreia se întocmește lunar raportul de activitate al directorului general).

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE